

Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Geografii i Studiów Regionalnych

**REGULAMIN
STAŻU ZAWODOWEGO**

dla studentów studiów I stopnia (studia stacjonarne)

na kierunku **TURYSTYKA I REKREACJA**
(profil praktyczny)

w roku akademickim 2017-2018

1. CEL STAŻU ZAWODOWEGO

Celem stażu zawodowego jest sprawdzenie w praktyce wiedzy teoretycznej uzyskanej przez studenta podczas studiów, szczególnie z zakresu wybranej specjalności, konfrontacja nabytej wiedzy z realiami pracy zawodowej, nabycie praktycznych umiejętności wykonywania zawodu, weryfikacja predyspozycji zawodowych i zdobycie niezbędnego doświadczenia zawodowego w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków, kształtowanie umiejętności współpracy i organizacji pracy, kultury zawodowej, zarządzania czasem podczas wykonywania zadań specyficznych dla zawodu, uzyskanie referencji zawodowych, zwiększających zdolność zatrudnienia.

Realizacja stażu zawodowego ma na celu pogłębienie wiedzy praktycznej i kompetencji zawodowych, głównie poprzez obserwację i współrealizację zadań wykonywanych przez pracowników danej instytucji.

W trakcie realizacji stażu zawodowego student w szczególności osiąga efekty w zakresie:

Wiedza:

W_01 posiada wiedzę na temat struktury i organizacji funkcjonowania instytucji w której odbywa staż (K1P_W07)

W_02 zna akty normatywne, normy etyczne oraz uwarunkowania organizacyjne związane z wykonywaniem pracy w instytucjach związanych z turystyką i rekreacją (K1P_W12)

Umiejętności:

U_01 potrafi planować i organizować działania podczas odbywania stażu zawodowego (K1P_U21)

U_02 potrafi ewidencjonować dokumentację stażową (K1P_U22)

U_03 potrafi powiązać zdobytą wiedzę teoretyczną z praktyką, pełniąc rolę koordynatora, organizatora turystyki (K1P_U10, K1P_U21)

Kompetencje społeczne:

K_01 wykazuje się kreatywnością i pomysłowością w trakcie odbywania stażu (K1P_K07)

K_02 potrafi wskazać dodatkowe możliwości doskonalenia zawodowego w zakresie zagadnień związanych z turystyką i rekreacją realizowane po zakończeniu studiów (K1P_K02)

K_03 potrafi wskazać własną ścieżkę kariery zawodowej po ukończeniu studiów (K1P_K06)

K_04 rozumie konieczność samodoskonalenia, zdobywania dodatkowych kwalifikacji teoretycznych oraz praktycznych w zakresie funkcjonowania rynku usług turystyczno-rekreacyjnych (K1P_K08)

2. MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA STAŻU ZAWODOWEGO

Student pierwszego roku studiów w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca 2018 roku deklaruje wybór praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

Student realizuje staż zawodowy w firmach prywatnych, instytucjach państwowych oraz organizacjach pozarządowych działających w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia na studiach pierwszego stopnia.

Staż zawodowy - dla studentów wszystkich specjalności - trwa 3 miesiące w wymiarze 360 godzin, przy czym student odbywa staż w dowolnym semestrze studiów pierwszego stopnia, w miejscach wybranych przez studenta, jako staż ciągły (3 miesięczny) lub łączony (np. po 1 miesiącu w I, II i III roku studiów).

Rozliczenie stażu zawodowego odbywa się po zakończeniu VI semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW STUDENTA - STAŻYSTY

Staż realizowany jest zgodnie z programem stażu, przygotowanym przez Przyjmującego na staż. Program stażu zawodowego w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji w której staż będzie realizowany.

3.1. Do obowiązków studenta-stażysty należy w szczególności:

- uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu;
- podjęcie stażu w zakładzie pracy zgodnie z programem stażu i wymogami ustalonymi przez jednostkę;
- zawarcie we własnym zakresie, przed rozpoczęciem stażu, umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania stażu;
- przestrzeganie obowiązujących w instytucji zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
- dostarczenie do opiekuna stażu z ramienia AP w Słupsku kopii Zaświadczenia ukończenia stażu oraz kopii Sprawozdania z odbytego stażu;
- niezwłoczne informowanie opiekuna stażu z ramienia AP w Słupsku o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

3.2. Student-stażysta zobowiązany jest: wykorzystać w praktyce wiedzę nabytą w trakcie studiów, zdobyć praktyczne umiejętności wykonywania zawodu, poznać nowe doświadczenia podczas realizacji określonych projektów, a także skonfrontować wiedzę teoretyczną z wymogami funkcjonującymi na rynku pracy tego typu instytucji.

3.3. Zadaniem studenta jest analiza i interpretacja wyników obserwacji i doświadczeń, m.in. w toku konsultacji i współpracy z opiekunem stażu (omawiając realizowane zadania) oraz prowadząc miesięczne karty czasu pracy, które powinny zawierać:

- informacje o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta-stażystę w każdym dniu odbywania stażu, potwierdzoną przez opiekuna stażu z ramienia instytucji na koniec każdego miesiąca (podpis i pieczęć)
- krótkie wnioski lub streszczenie dokumentów i aktów prawnych, z którymi student-stażysta zapoznał się oraz pracował w trakcie odbywania stażu zawodowego.

4. SYSTEM KONTROLI

System kontroli polega na:

- sprawdzeniu obecności studenta-stażysty w miejscu odbywania stażu w wyznaczonym wcześniej terminie jego realizacji, przez opiekuna z ramienia Uczelni
- kontroli telefonicznej opiekuna z ramienia Uczelni
- potwierdzeniu przez opiekuna stażu z ramienia instytucji miesięcznej karty czasu pracy (podpis i pieczęć).

5. PODSTAWA ZALICZENIA STAŻU ZAWODOWEGO

Warunkiem uzyskania przez studenta-stażystę zaliczenia stażu zawodowego jest:

- prawidłowe prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy, uwzględniając w nich szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia stażu potwierdzony podpisem i pieczęcią opiekuna nadzorującego zadania na koniec każdego miesiąca,

- zaświadczenie o ukończeniu stażu zawodowego wystawione przez jednostkę w której staż był realizowany (oryginał i dwie kopie).
- sprawozdanie końcowe ze stażu, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał staż oraz korzyści osobiste wyniesione z stażu.

Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji stażowej u opiekuna stażu z ramienia Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych. Studenci mają obowiązek dostarczyć ją najpóźniej do dnia 30 września danego roku akademickiego, a opiekunowie powinni dokonać na jej podstawie zaliczenia do dnia 10 października.

Niespełnienie przez studenta powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia stażu zawodowego.

Ocena stażu zawodowego przez opiekuna z ramienia Uczelni odbywa się na podstawie:

- oceny końcowej wystawionej przez opiekuna stażu w miejscu jego odbywania
- oceny pełnej dokumentacji przez opiekuna stażu z ramienia Uczelni